



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร โทร ๐ ๕๖๖๓.๑๖๙๑
ที่ พ.จ.๐๐๓๒.๓๐๕/๓๕๔ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอพิจารณาลงนามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และขออนุมัติ
เผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้กำหนดตัวชี้วัดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยจะต้องแสดงแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม

ข้อเท็จจริง

งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จึงได้จัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในแผนฯ ที่แนบเรียนมาพร้อมนี้ และโปรดอนุมัตินำแผนนี้เผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน <http://www.bdho.go.th/> และปิดประกาศบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติ

(นายประจักษ์ โพธิ์เรือง)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ลงนาม/อนุมัติ

(นายพัลลภ พลสว่าง)

สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)											
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
		ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ.๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘
๑	ประชุมการบริหารทรัพยากรบุคคล	←											→
๒	พัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนด้านสุขภาพให้มีสมรรถนะสูงและเพียงพอ												
	- จัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ข้าราชการ	←											→
	- จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ	←											→
	- การทำบัตรประจำตัวบุคลากร ข้าราชการ	←											→
	- สรุปวันลาของข้าราชการ	←											→
	- การแจ้งรายชื่อ และจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี				←								→
	- การประเมินผลปฏิบัติราชการและการเลื่อนเงินเดือน	↔					↔					↔	
	- การลาออก/โอน/ย้ายข้าราชการ	←											→
	- การเกษียณอายุข้าราชการ										←		→
	- วิเคราะห์ส่วนขาดรายตำแหน่งจากกรอบอัตรากำลัง	↔						↔					
	- ดำเนินการเรื่องร้องเรียนด้านการบริหารบุคคล	←											→
	- พัฒนาบุคลากรตามแผนฯ (พัฒนาตามส่วนขาดรายตำแหน่ง)	←											→
	- จัดทำทะเบียนข้าราชการที่มีคุณสมบัติพร้อมเลื่อนขึ้นตำแหน่ง	←			→								
	- พัฒนาบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น (อบรมการทำผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ และการเผยแพร่)	←											→
	๓	พัฒนาองค์กรคุณธรรม											
- จัดทำแผนพัฒนาองค์กรคุณธรรมหน่วยงาน และกำหนดรูปแบบกิจกรรมตามแผนฯ ให้แก่บุคลากรในองค์กร		←			→								
- จัดกิจกรรมตามแผนฯ ประเมินผล และวิเคราะห์กิจกรรม/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม		←											→
- จัดทำ Bright Spot หรือ Best practice									←				→

แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร

ลำดับ	กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)											
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔		
		ต.ค. ๖๗	พ.ย. ๖๗	ธ.ค. ๖๗	ม.ค. ๖๘	ก.พ.๖๘	มี.ค. ๖๘	เม.ย. ๖๘	พ.ค. ๖๘	มิ.ย. ๖๘	ก.ค. ๖๘	ส.ค. ๖๘	ก.ย. ๖๘
	- อบรมสร้างความรอบรู้ด้านความมั่นคงในอาชีพของข้าราชการ ที่จะเกษียณอายุราชการ								←				→
๔	สรุปผลการดำเนินงานทุกไตรมาส			↔			↔			↔			↔


(นายประจักษ์ โพธิ์เรือง)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
ผู้รับผิดชอบแผนการบริหารงานฯ


(นายพัลลภ พลสว่าง)
สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก
ผู้อนุมัติแผนการบริหารงานฯ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของ
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก วัน/เดือน/ปี : ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ หัวข้อ : แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑. บันทึกข้อความ ผู้บริหารลงนามในแผนฯ ๒. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ๓. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ:-.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายประจักษ์ โพธิ์เรือง) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายพิศล พลสว่าง) ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบางมูลนาก วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวอੰนยชนก เสือโต) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗	